

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 2 năm 2017

KẾ HOẠCH
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2017

Thực hiện theo nội dung Công văn số 979/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 3 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH và TCCN năm 2015, 2016; Văn bản số 585/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 5 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục 2016, Trường Đại học Tây Nguyên xây dựng Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích

- Thực hiện Luật giáo dục Đại học có hiệu quả và triển khai có hiệu lực công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, yêu cầu của nhà tuyển dụng và đáp ứng nhu cầu xã hội.
- Từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong Trường.
- Đảm bảo và nâng mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn để kiểm định chất lượng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng kế hoạch phù hợp với thực tiễn Nhà trường; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.
- Gắn Kế hoạch ĐBCL với mục tiêu đào tạo và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn.
- Mỗi nội dung phải có kế hoạch hành động cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

3. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012.
 - Điều lệ Trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng chính phủ.
 - Công văn số 979/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 3 tháng 3 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH và TCCN năm 2015, 2016.
 - Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản các cấp quản lý có liên quan; bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng; các văn bản hiện có liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng của trường Đại học Tây Nguyên ban hành.
 - Các đơn vị liên quan phối hợp triển khai Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2017 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của Nhà trường theo quy định.
- Văn bản số 585/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 5 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục 2016.

II. NỘI DUNG

Để đạt được mục tiêu chất lượng năm học, Nhà trường xác định Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2017, gồm các nội dung chính sau đây:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch và phân bổ kinh phí năm học 2016-2017.	Tháng 3/2017	Ban Giám hiệu, Phòng KHTC, P. Đào tạo, các ĐV liên quan
2	Công khai Tài chính, Chương trình đào tạo, đội ngũ cán bộ và Cơ sở vật chất của Trường.	Tháng 3-9/2017	Ban Giám hiệu, Phòng KHTC, P. ĐTDH, sau ĐH, P. Quản trị TB, các ĐV liên quan
3	Xây dựng và rà soát Kế hoạch tuyển sinh năm 2017	Tháng 3/2017	Ban Giám hiệu, P. ĐTDH, sau ĐH, các ĐV liên quan
4	Rà soát, điều chỉnh các quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường.	Tháng 4/2017	Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức-CB, các ĐV liên quan
5	Triển khai Kế hoạch liên kết đào tạo Đại học và Sau ĐH với các trường ĐH trong và ngoài nước.	Tháng 3-9/2017	Ban Giám hiệu, Phòng KH và QHQT, P. Đào tạo, các Khoa và các ĐV liên quan
6	Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi và chấm thi học phần. Kiểm tra đánh giá kết quả bài thi của một số học phần học kỳ 1 năm học 2016-2017.	Tháng 3-8/2017	Ban Giám hiệu, P. Thanh tra-Pháp chế, P. KT&ĐBCLGD và các ĐV liên quan
7	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng KTX, hệ thống máy móc, thiết bị phục vụ việc giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong Trường.	Tháng 3-9/2017	Ban Giám hiệu, P. Quản trị TB, Trung tâm phục vụ SV, và các ĐV liên quan
8	Rà soát, xây dựng kế hoạch và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động KHCN và QHQT.	Tháng 4-12/2017	Ban Giám hiệu, Phòng KH và QHQT, các ĐV liên quan
9	Báo cáo kết quả năm học 2016-2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017-2018	Tháng 10/2017	P. Hành chính TH, Phòng Tổ chức-CB, P. Công tác CT&HSSV và các ĐV liên quan
10	Rà soát hệ thống giáo trình, tài liệu tại Thư viện sử dụng cho những ngành đào tạo trong Trường. Lập kế hoạch bổ sung giáo trình, tài liệu.	Tháng 7-10/2017	Thư viện, P. ĐTDH, sau ĐH, các Khoa, P. Công tác CT&HSSV các ĐV liên quan
11	Rà soát Báo cáo tự đánh giá Chương trình đào tạo trình độ đại học của các Ngành trong Trường.	Năm 2017	Hội đồng TĐG, P. KT&ĐBCLGD, các Khoa và các ĐV liên quan
12	Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm về công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý một số ĐV.	Năm 2017	Ban Giám hiệu, P. Tổ chức-CB, và các ĐV

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/phối hợp
			liên quan
13	Tổ chức lấy ý kiến của người học về thái độ làm việc của một số đơn vị trong Trường.	Tháng 5-11/2017	Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức-CB, các ĐV liên quan
14	Xây dựng đề cương chi tiết học phần theo hướng phát huy năng lực người học.	Năm 2017	Phòng Đào tạo, các Khoa và các ĐV liên quan
15	Cập nhật Báo cáo Tự đánh giá của Trường đến cuối năm	Tháng 10/2017	P. KT&ĐBCLGD, các ĐV liên quan
16	Tổ chức lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Năm 2017	Phòng KT&ĐBCLGD, P. Thanh tra-Pháp chế, các Khoa, các ĐV liên quan
17	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, hội thảo liên quan đến ĐBCLGD, tự đánh giá, đánh giá ngoài, xếp hạng đại học,...do Cục KTKĐCLGD hoặc các trường ĐH trong nước tổ chức (nếu có).	Năm 2017	Ban Giám hiệu, Phòng KT&ĐBCLGD, các Khoa và các ĐV liên quan
18	Rà soát, điều chỉnh bộ ngân hàng câu hỏi sử dụng thi kết thúc học phần.	Năm 2017	P. KT&ĐBCLGD, Thanh tra, các ĐV liên quan
19	Tổ chức Hội nghị đối thoại với sinh viên trong Trường.	Năm học 2016-2017	Ban Giám hiệu, P. KT&ĐBCLGD, P. Thanh tra-Pháp chế, P. Công tác CT&HSSV các Khoa, các ĐV liên quan
20	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp 3-6 tháng	Tháng 11-12/2017	P. KT&ĐBCLGD, P. Công tác CT&HSSV, các Khoa, các ĐV liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD

- Chủ trì phối hợp với các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm và các đơn vị trong Trường để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường, các văn bản liên quan.

- Giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trường.

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và xây dựng kế hoạch ĐBCL cho năm học mới.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị, bám sát vào các điểm cải tiến theo bộ tiêu chuẩn tự đánh giá do Cục KTKĐCLGD ban hành, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị và yêu cầu phát triển của Trường.

- Thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.
- Báo cáo Ban giám hiệu, Hội đồng tự đánh giá và các đơn vị liên quan theo yêu cầu.
- Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2017 của Trường.

Nơi nhận:

- Cục KTKĐCLGD (Báo cáo);
- Hiệu trưởng và các PHT (Báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: Văn thư, KT&ĐBCLGD.

